

Unsere Vision – Gestärkt durchs Leben

Zur Ergänzung unseres Administrationsteams suchen wir **per 01.10.2025 oder nach Vereinbarung** eine:n

Sachbearbeiter:in mit Schwerpunkt Finanzen & Schuladministration 40 %

Das Schulinternat Redlikon unterstützt und fördert 32 Kinder und Jugendliche mit Schul- und Verhaltensschwierigkeiten. Davon leben 8 Kinder und Jugendliche auf der Wochenaufenthaltsgruppe. Alle 32 Schüler:innen besuchen eine der vier Klassen unserer Tagessonderschule (Schulstufen: Unterstufe, Mittelstufe, Oberstufe). Die Konzentration auf die Stärken der Kinder und eine individuelle, verbindliche Förderung sind wesentliche Bestandteile unserer pädagogischen Arbeit.

Als Teil unseres Sekretariatsteams übernimmst du eine zentrale Rolle in der administrativen Organisation unseres Betriebs. Nebst allgemeinen Sekretariatsaufgaben bist du insbesondere für die **Finanzadministration** sowie die **Schuladministration** verantwortlich und erledigst die administrativen Arbeiten in deinem Fachgebiet selbständig und zuverlässig. Du arbeitest eng mit verschiedenen internen und externen Stellen zusammen und unterstützt den reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts.

Das bringst du mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einige Jahre erfolgreiche praktische Berufstätigkeit in den relevanten Fachgebieten
- eine rasche Auffassungsgabe und gute Fähigkeiten im Vernetzten Denken
- eine dienstleistungsorientierte, offene, belastbare, humorvolle, flexible und zuverlässige Persönlichkeit
- gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, Erfahrung mit Abacus und LucaNet von Vorteil)

Was wir bieten

- Arbeitsplatz im Grünen, oberhalb von Stäfa mit wunderbarem Ausblick auf den Zürichsee
- regelmässige Arbeitszeiten sowie 5 Wochen Ferien und Überstundenkompensation während der Schulferien (Jahresarbeitszeitmodell)
- ein sinnstiftendes Arbeitsfeld mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an: info.redlikon@zkj.ch. Für weitere Auskünfte steht dir Petra Zollinger, Verwaltungsassistentin, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen findest du unter www.schulinternat-redlikon.ch.